

2. 履修

2-1) 日程について

		前 期	後 期
①	抽選	4月 4日(火)～ 6日(木) 【第1回：通年・前期・後期科目対象】	—
②	抽選結果発表	4月 7日(金)	—
③	授業開始	4月 8日(土)	9月 4日(月)
④	履修登録	4月12日(水)～14日(金)	—
⑤	抽選取消予約	4月12日(水)～14日(金)	8月30日(水)～31日(木)
⑥	追加抽選	4月17日(月)～18日(火) 【第2回：通年・前期・後期科目対象】	9月 1日(金)～ 4日(月) 【第3回：後期科目対象】
⑦	追加抽選結果発表	4月19日(水)	9月 5日(火)
⑧	履修確認・履修変更	4月24日(月)～25日(火)	9月 7日(木)～ 8日(金)

2-2) 抽選応募から履修確定までの流れ

履修にあたっての基本事項
<ul style="list-style-type: none"> ・年間の履修登録単位数は、50単位未満とする。 (1群科目中の自由科目/教職課程科目/教授会が特別に認めた科目を除く) ・同一時間に2科目重複して履修することはできない。 ・同一名称の科目は、教員が異なっても履修することはできない。 ・履修登録していない授業科目の受講、試験受験は「無効」である。 ・履修登録をしても、出席不良や試験を受験しなかった場合は「不合格」となることがある。

抽選応募から履修確定までの概要は以下のとおりである。

1 抽選

授業の性質や使用する機材の台数、教室の収容人数の関係により、受講者に定員を設ける科目がある。これらについては履修登録の前に、抽選を行う。抽選に応募しないと卒業に必要な単位を満たせないため、**全員必ず応募すること。**

《注意事項》

- ・「北里大学 一般教育部授業情報サイト」で詳細を確認し、抽選に応募すること。
- ・科目の選定にあたっては、本要項(シラバス)や1群科目説明動画をよく閲覧したうえで行うこと。なお、最新のシラバスはWEB上に掲載されるため、各自で確認しておくこと。あわせて、1年次の履修すべき授業科目および単位数なども必ず確認すること。
- ・抽選科目の定員は、それぞれ本要項の各科目扉に記載されている。
- ・抽選はWEB上で行われ、ログインには学籍番号が必要である。
- ・期間内であれば、応募内容の確認や修正が可能である。
- ・必ず第3希望まで応募すること。

《抽選科目》

- ・文化の領域・・・すべて
- ・社会の領域・・・すべて
- ・健康の領域・・・すべて
- ・総合領域・・・なし
- ・英語・・・なし
- ・数理情報系・・・情報科学A・B・C
- ・自然科学系・・・なし
- ・教養演習系・・・すべて

《北里大学 一般教育部授業情報サイト》

北里大学ホームページ
 →「学部・大学院・併設校」
 →「一般教育部」→「授業情報」
<https://www.kitasato-u.ac.jp/clas/campuslife/curriculum/index.html>

- 「一般教育部授業情報サイト」を選択
- 「履修・授業」の「抽選」を選択



2 抽選結果発表

「①抽選」で使用した抽選システム上で当選者の発表が行われる。当選した科目は、自動的に履修が確定するため、次週から授業に出席すること。

《注意事項》

- ・当選単位数が卒業に必要な単位数を満たせなかった場合、必ず「⑥追加抽選」時に応募すること。

3 授業開始

必修科目、クラスが指定されている科目、当選した科目については、1週目の授業から出席すること。抽選対象でない選択科目は、履修登録を行ってなくても出席できる。履修を検討している授業に出席してみたいうえで、履修科目を決定すること。ただし、1週目から出席をとる授業もあるので科目責任者の指示に従うこと。

4 履修登録

履修登録はWEB上（教学ポータル）で行う。必修科目や「②抽選結果発表」で当選した科目は、既に履修登録画面上では反映されているため、その他の履修登録が必要な科目を各自確認し、登録すること。

《注意事項》

- ・教学ポータルの稼働時間は、9:00～23:59である。期間中であれば何度でも変更可能。
- ・履修登録期間の終わりにかけては、アクセス集中により繋がりにくい場合があるため、早めに履修登録を行うこと。

《履修登録が必要な科目》

- ・選択科目
- ・抽選対象でない科目

《既に履修登録されている科目》

- ・必修科目
- ・選択科目
- ・抽選結果発表で当選した科目

《履修登録（教学ポータル）》

北里大学ホームページ
→対象者別メニュー「在学生の方」
→「履修登録（教学ポータル）」
https://www.kitasato-u.ac.jp/jp/visit/stu_info/webrisyu_select



5 抽選取消予約

希望する場合は、「②抽選結果発表」で当選した科目を取消することができる。希望者は期間内に「①抽選」で使用した抽選システムで取消を行うこと。取消した情報は「④履修登録」の画面上に反映されないため、「取消予約」として取り扱う。取消予約の結果は「⑧履修確認・履修変更」で反映されるため、各自確認すること。

《注意事項》

- ・この期間を過ぎてからの取消は一切認められない。
- ・抽選取消予約した曜日・時間に、抽選対象でない選択科目を履修したい場合、その授業を受講しておき、「⑧履修変更」で登録すること。
- ・後期の抽選取消予約時に、前期科目を取消することはできない。

6 追加抽選

「②抽選結果発表」「⑤抽選取消予約」を経て、定員に空きがある科目の追加抽選を行う。「①抽選」同様、「北里大学 一般教育部授業情報サイト」で詳細を確認し、必要であれば応募すること。追加抽選で当選した科目は取消せないため、注意すること。

7 追加抽選結果発表

「①抽選」で使用した抽選システム上で当選者の発表が行われる。当選した科目は、自動的に履修が確定するため、授業に出席すること。

8 履修確認・履修変更

「②抽選結果発表」「⑤抽選取消予約」「⑦追加抽選結果発表」の結果、履修が確定した科目は履修変更画面に反映されているため、各自確認すること。必要であれば、「④履修登録」と同様の方法で、履修変更（抽選対象でない選択科目の放棄・変更・追加）を行なうことができる。

2-3) 聴講制度について

「聴講」とは、年間の履修登録単位数を超えている、もしくは規程により履修登録できないが、講義を受講したい場合に利用する制度のことである。聴講を希望する場合は、教学センター事務室一般教育課にて手続きを行った後、一般教育部長の許可により聴講を許可されることがある。ただし、聴講科目については単位が付与されないため、よく考えた上で手続きを行うこと。また、抽選科目の場合は、定員に空きがある場合に限る。

申請期間 (前期) 5月19日(金) 17:00まで (後期) 9月15日(金) 17:00まで
申請場所 教学センター事務室一般教育課

2-4) 再評価制度について

留年した学生が、単位修得済科目の再評価を希望する場合は、当該科目の科目責任者の許可を得なければならない。希望する学生は、教学センター事務室一般教育課に申し出ること。再評価を許可された場合は、授業に出席し、試験を受験しなければならない。単位修得済科目の成績は担保され、学生に有利な評価（高得点）を最終評価とする。